



Корпоративный университет **Главбух**  
Образование для бухгалтера онлайн

# Инструкция пользователя

Москва, 2021

«АКТИОН»  МЦФЭР

# Содержание

Добро пожаловать в первый бухгалтерский Университет!.....	3
Какие программы и тесты есть в Университете.....	4
Как пригласить сотрудников в Университет.....	6
Как назначить программу себе или сотруднику.....	8
Как следить за прогрессом сотрудников.....	10
Как назначить тест себе или сотруднику.....	12

# Добро пожаловать в первый бухгалтерский Университет!

Корпоративные университеты есть у банкиров, железнодорожников, металлургов. У главных бухгалтеров ничего подобного не было. Мы решили исправить эту несправедливость.

Корпоративный университет Главбух — это современный образовательный портал, где каждый бухгалтер может пройти обучение онлайн и получить официальный диплом или удостоверение о повышении квалификации.

Профстандарт рекомендует главному бухгалтеру повышать квалификацию ежегодно. Обучение в Университете поможет бухгалтеру получить новые знания и доказать свой высокий профессиональный уровень.

Все обучение ведется только дистанционно — на сайте Университета. → [univer.glavbukh.ru](http://univer.glavbukh.ru) Университет доступен везде, где есть интернет. Ездить на занятия не придется.

В этой инструкции я хочу рассказать о всех возможностях Университета. Если у вас останутся вопросы, пишите мне. → [sumina@action-media.ru](mailto:sumina@action-media.ru) Обязательно отвечу!



Екатерина СУМИНА,  
руководитель Корпоративного университета Главбух



# Какие программы и тесты есть в Университете

**Программы.** На сайте университета открыто 12 программ. [→univer.glavbukh.ru/staff](https://univer.glavbukh.ru/staff) Они охватывают все участки учета — НДС, прибыль, расчеты с работниками, спец-режимы и многое другое.

За каждую пройденную программу вы или ваш сотрудник получите удостоверение о повышении квалификации или диплом о профпереподготовке.

Можно выбрать одну или несколько программ обучения для себя и сотрудников. Вы сами решаете, сколько программ будет проходить каждый ученик.

ВСЕ ОБУЧЕНИЕ   ГЛАВБУХУ ИЛИ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ   БУХГАЛТЕРУ   Создать тест   🔍

## Программы

**ГЛАВБУХУ ИЛИ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ**

**Главбух - 2021. Всероссийская ежегодная аттестация**  
Программа повышения квалификации для опытных главбухов с акцентом на изменения: практикум от ФНС по отчетности - 2021, мастер-класс по бухгалтерности от аудитора, новые стандарты бухучета, камеральные проверки - 2021 и другие изменения в НК и ТК

3 МЕСЯЦА

📄 Удостоверение ⌚ 120 ч 👤 0 чел

**ГЛАВБУХУ ИЛИ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ**

**«1С: Бухгалтерия 8.3»: профессиональная настройка и работа с обновлениями – 2021**  
Это обучение разработали сертифицированные преподаватели 1С. Они расскажут об инструментах, которые помогут сократить ошибки в базе и переложить основную часть рутинной работы на программу. Обучение рассчитано на опытных главбухов, которые уже работают с 1С

2 МЕСЯЦА

**ГЛАВБУХУ ИЛИ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ**

**Комплексная программа профпереподготовки**  
За два месяца вы получите квалификацию «Главный бухгалтер, код В». Вы приобретете все знания и навыки, которые требует профстандарт. В программе: налоговое планирование, внутренний контроль, работа с отчетностью и взаимодействие с ИФНС и многое другое

2 МЕСЯЦА

**ГЛАВБУХУ ИЛИ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ**

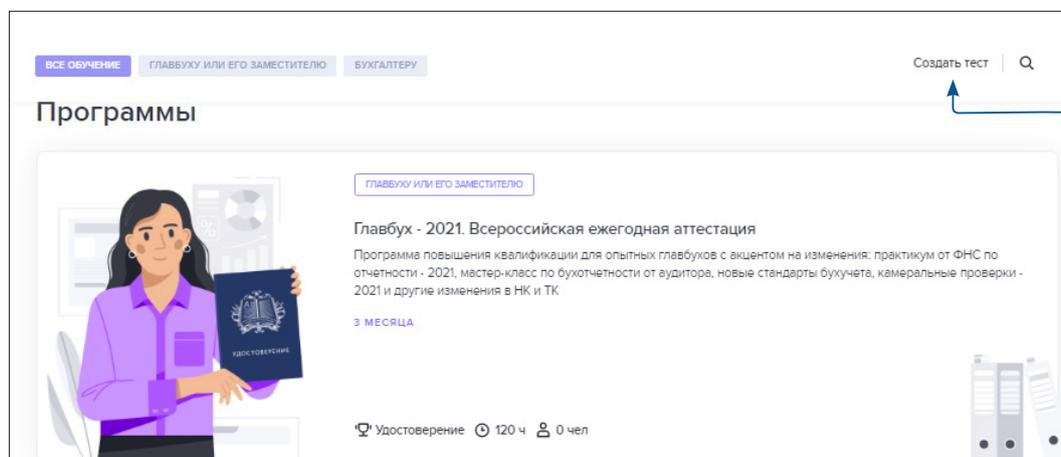
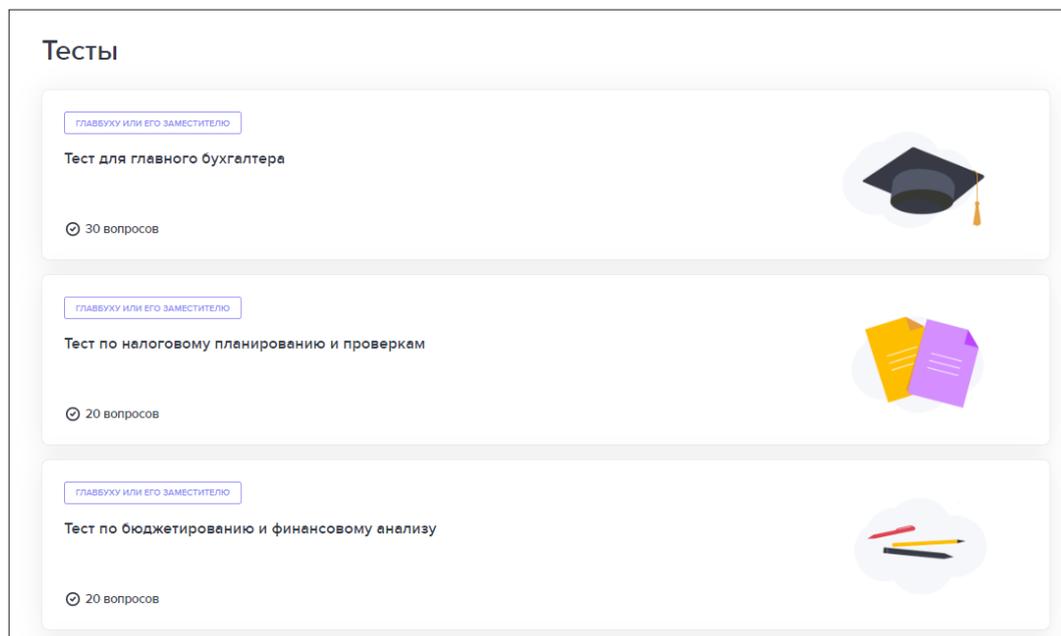
**Отчетность и учетная политика**  
В программе три темы: бухгалтерская и налоговая отчетность, учетная политика. Вы перепроверите за учетной программой ключевые строчки бухгалтерской отчетности. Убережете от ошибок декларации. Обновите учетную политику с учетом потребностей компании

1 МЕСЯЦ

**Тесты.** В Университете есть база с тестами по темам налогового и бухгалтерского учета. → [univer.glavbukh.ru/staff](http://univer.glavbukh.ru/staff)

Пройдите любой тест сами или отправьте приглашение подчиненным.

При желании вы можете собрать собственный тест: добавить в него готовые вопросы или придумать собственные.

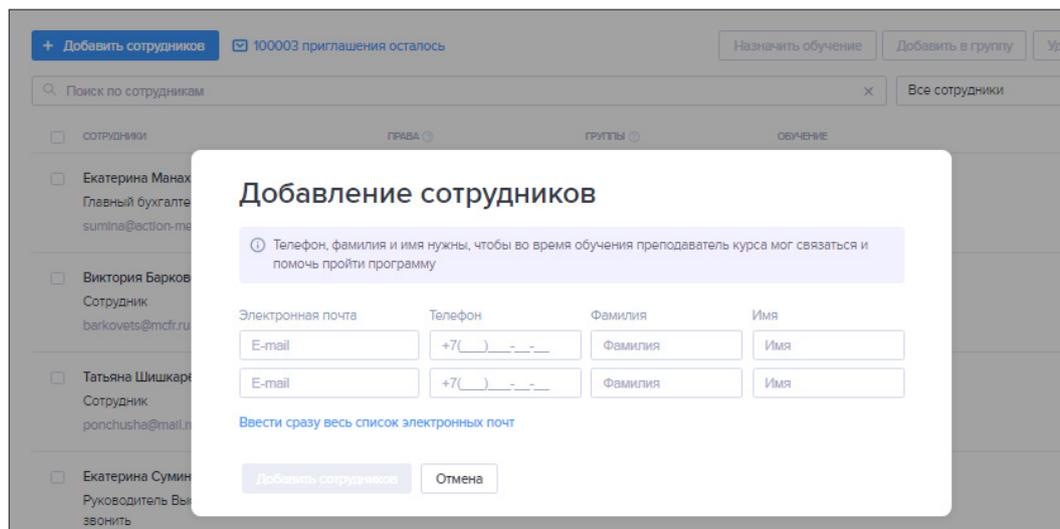


Чтобы создать свой тест, нажмите на одноименную кнопку на странице программ и тестов

# Как пригласить сотрудников в Университет

Вы можете пригласить сотрудников в Университет по электронной почте. Вы сразу увидите список приглашенных на странице «Сотрудники». → [univer.glavbukh.ru/staff](http://univer.glavbukh.ru/staff)

Чтобы добавить сотрудника, откройте страницу «Сотрудники» и нажмите на кнопку «Добавить сотрудников».



The screenshot shows a web interface for managing staff. At the top, there is a blue button labeled '+ Добавить сотрудников' and a status indicator '100003 приглашения осталось'. Below this is a search bar and a list of staff members with checkboxes. A modal dialog box titled 'Добавление сотрудников' is open in the center. It contains a note: 'Телефон, фамилия и имя нужны, чтобы во время обучения преподаватель курса мог связаться и помочь пройти программу'. Below the note are two rows of input fields for 'Электронная почта', 'Телефон', 'Фамилия', and 'Имя'. The 'Телефон' field has a '+7' prefix and a dropdown for the country code. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Добавить сотрудников' and 'Отмена'. A blue link 'Ввести сразу весь список электронных почт' is also present.

Вы можете добавлять сотрудников по одному. Либо можете добавить всех сотрудников списком из своей почты, для этого нажмите на ссылку «Ввести сразу весь список электронных почт».

После того как добавите сотрудников, вы сможете выбрать для них роль. Ролей в Университете три: администратор, куратор и сотрудник.

Администратор это вы. Вы видите обучение всех сотрудников. Вы можете создавать группы, приглашать учеников, назначать им роли, программы и тесты. Результат вашего обучения видите только вы. Сотрудники и кураторы не увидят, сколько программ вы прошли и как сдали тесты.

Куратор видит отчет по обучению своих подчиненных. Может создавать группы, приглашать учеников, назначать им программы и тесты.

Сотрудник может только проходить программы и тесты, назначенные куратором или администратором.

Вы всегда можете сменить роль вашего ученика: сотрудника сделать куратором и наоборот.

<input type="checkbox"/>	<b>Екатерина Сумина</b> Главный бухгалтер sumina@action-media.ru	Администратор
<input type="checkbox"/>	<b>Виктория Барковец</b> Сотрудник barkovets@mcfrr.ru	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Сотрудник ▾</div><div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Куратор</div><div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; background-color: #0070C0; color: white;">Сотрудник</div></div>
<input type="checkbox"/>	<b>Татьяна Шишкарёва</b> Сотрудник	Сотрудник ▾

*Вы всегда можете сменить роль вашего ученика: сотрудника сделать куратором, а куратора разжаловать в сотрудники. Тогда все его ученики станут вашими*



**Екатерина Сумина приглашает вас пройти обучение**  
Корпоративный университет Главбуха <school@glavbukh.ru>   
Кому: sumina\_@inbox.ru  
14 августа, 17:03

---

## Здравствуйте!

Екатерина Сумина приглашает вас пройти обучение:

ПРОГРАММА

### Налог на прибыль и НДС

 2 курса  
 20 часов

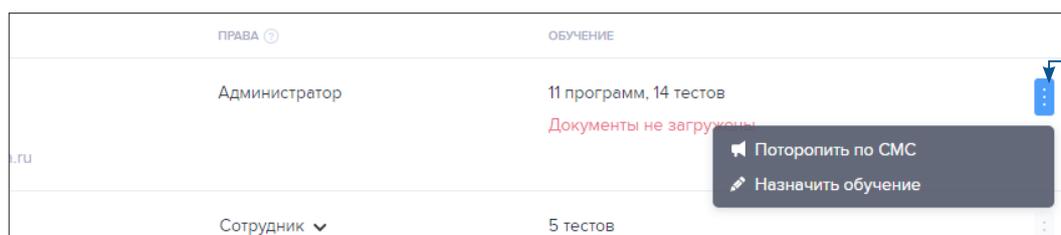
[Пройти обучение](#)

[Корпоративный университет Главбуха](#)  
Дистанционное обучение главного бухгалтера и всего коллектива

*Сотрудник получит от вас письмо и сможет пройти только ту программу или тест, которые вы ему назначили*

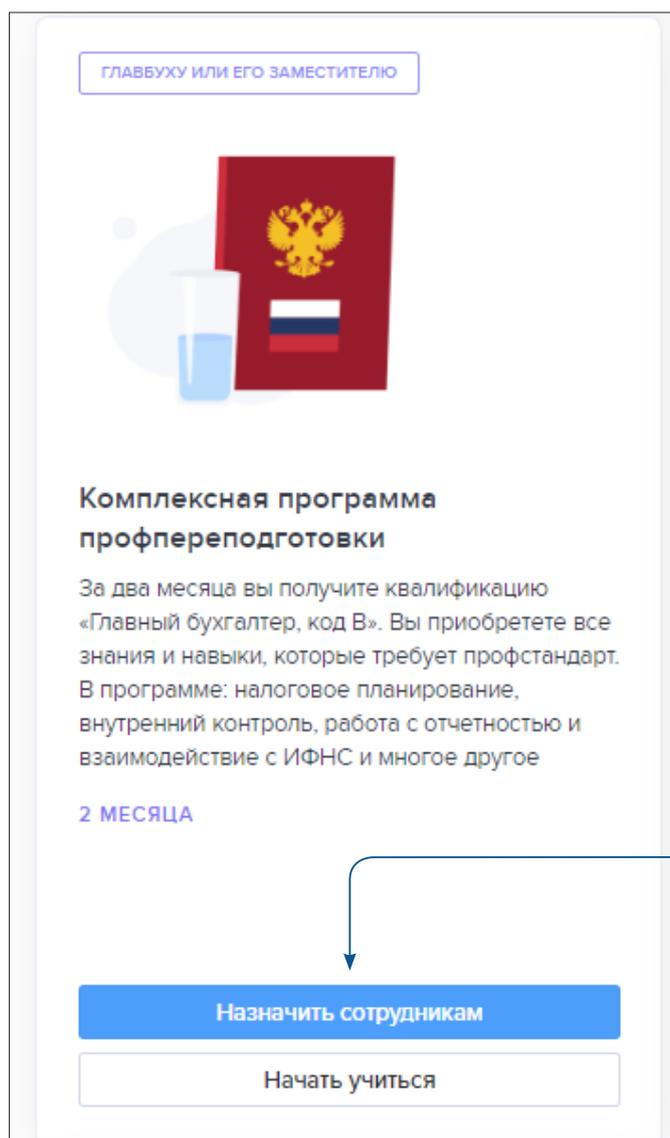
# Как назначить программу себе или сотруднику

Назначить программу можно со страниц «Сотрудники» или «Программы». На странице «Сотрудники» напротив ученика есть специальная ссылка «Назначить программу обучения». Аналогично вы можете назначить любую программу себе.



Выберите столько программ, сколько нужно пройти вашему ученику

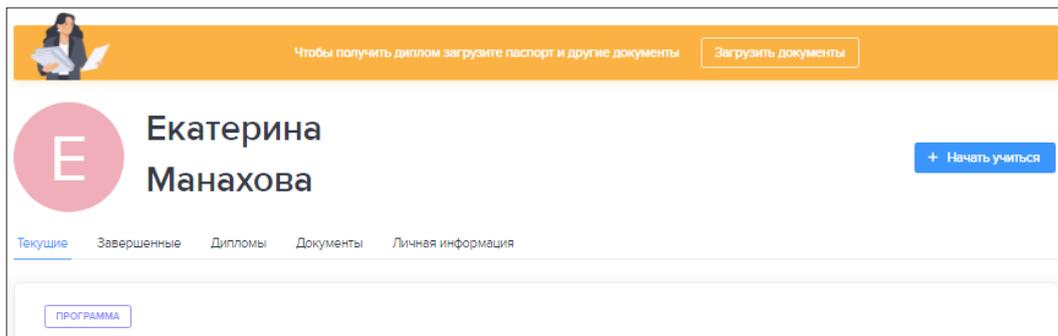
На странице «Программы» вы можете просмотреть содержание каждой программы, подобрать наиболее подходящую и пригласить на нее учеников.



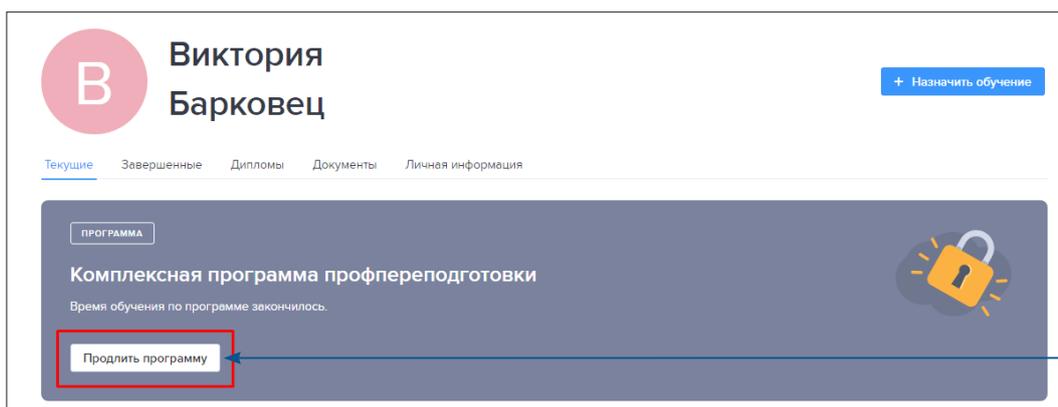
Можно назначить обучение прямо со страницы программы

После того как вы укажете электронные почты новых учеников, им на почту придет сообщение о приглашении на выбранную вами программу.

Вы уже знаете, что за каждую пройденную программу сотрудники получают удостоверение или диплом. Чтобы мы могли подготовить их, каждый сотрудник должен загрузить пакет документов на своей личной странице.



Если сотрудник не успел пройти программу в срок, администратор или куратор сможет ее продлить. Чтобы это сделать администратор/куратор должен открыть страницу сотрудника и на блоке с программой нажать на «Продлить».



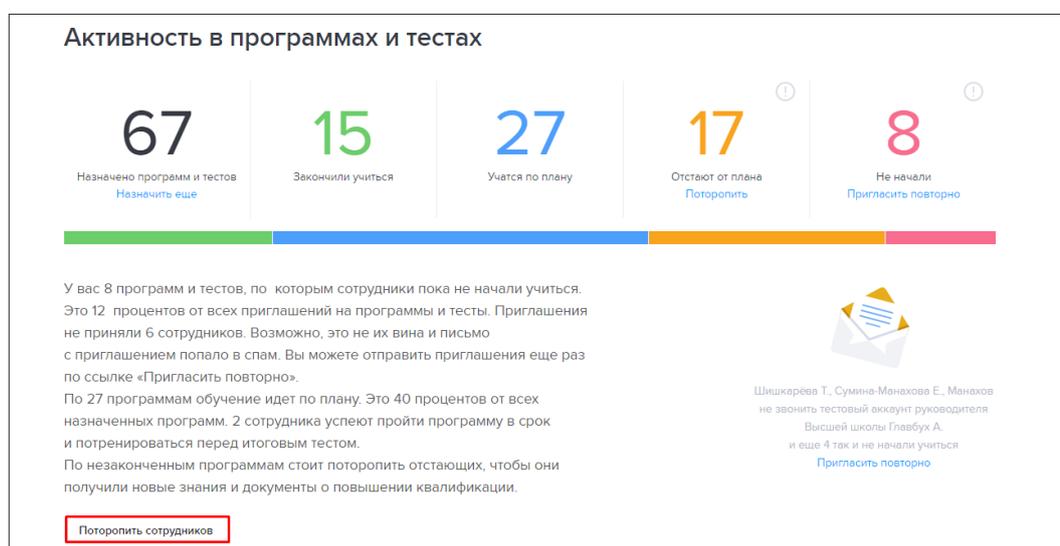
*Продлить учебу куратор или администратор сможет только после того, как первоначальный срок обучения закончится. Например, срок учебы до 31 января. Кнопка «Продлить» появится с 1 февраля*

# Как следить за прогрессом сотрудников

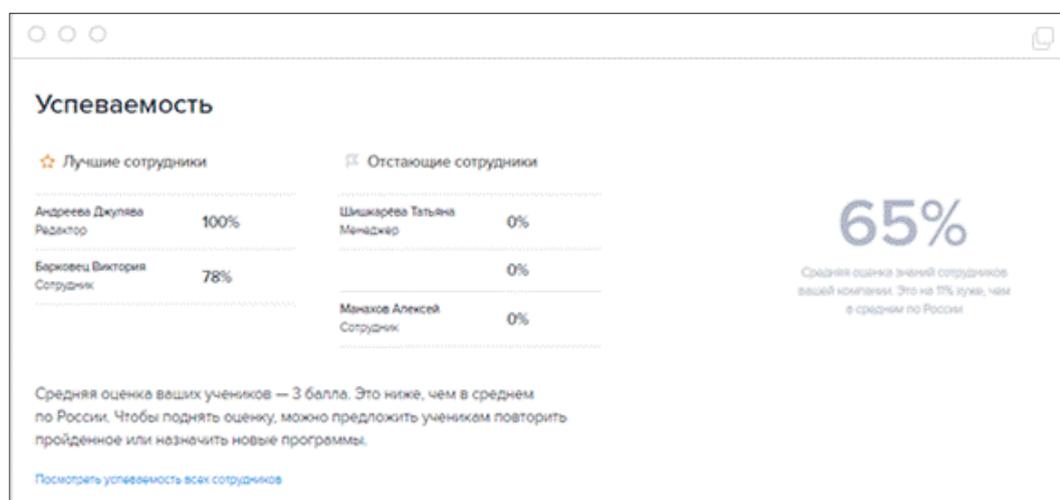
В вашем Корпоративном Университете Главбух есть монитор успеваемости. Здесь — вся статистика по вашим сотрудникам. Откройте раздел «Отчеты». → [univer.glavbukh.ru/reports](https://univer.glavbukh.ru/reports) Вы увидите сильные стороны каждого и пробелы в знаниях.

Что вы увидите в отчете:

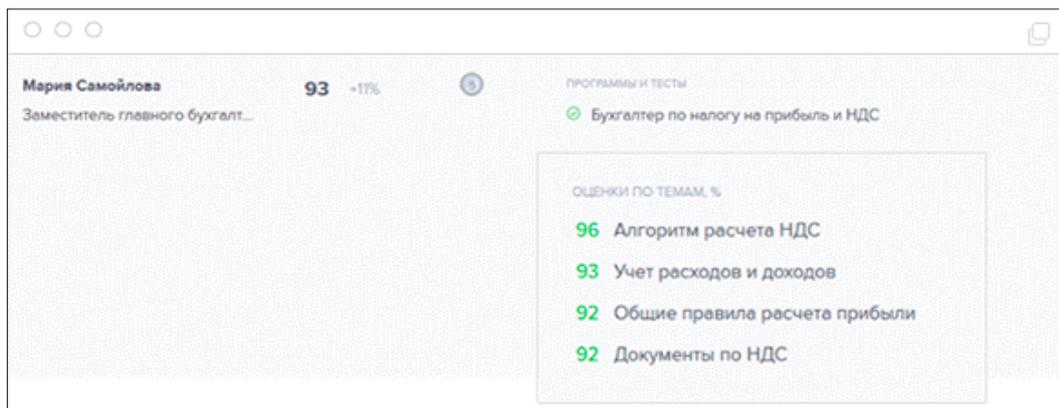
**1. Активность сотрудников.** Тех, кто опаздывает с учебой, вы можете поторопить по СМС. Для этого достаточно нажать на кнопку «Поторопить». А если сотрудники забыли принять приглашения, вы сможете отправить их еще раз (кнопка «Пригласить повторно»).



**2. Средний уровень знаний вашей бухгалтерии.** Вы можете сравнить его со средней оценкой по России. А еще здесь же увидите имена лучших сотрудников и тех, кто пока отстает.

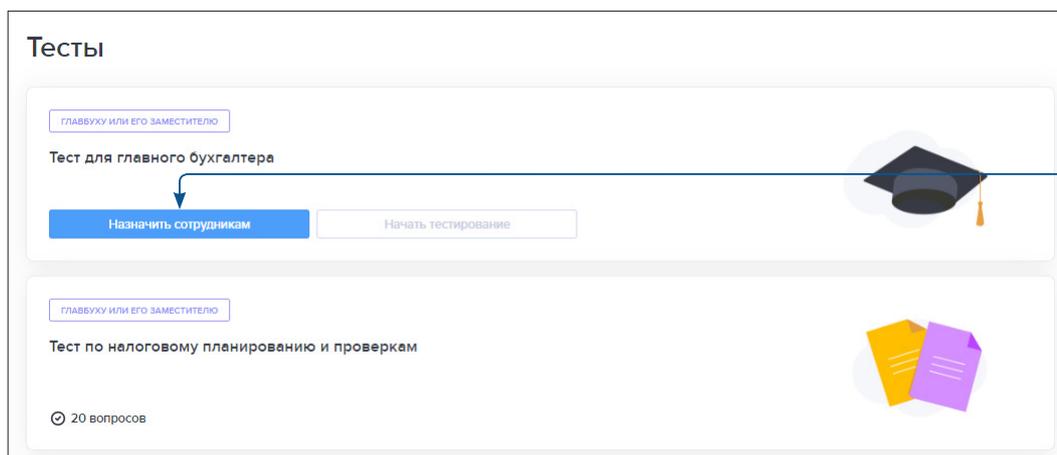


**3. Сильные и слабые стороны каждого.** В разделе «Успеваемость» нажмите на гиперссылку «Посмотреть успеваемость всех сотрудников». Вы увидите оценки сотрудников по каждой теме.



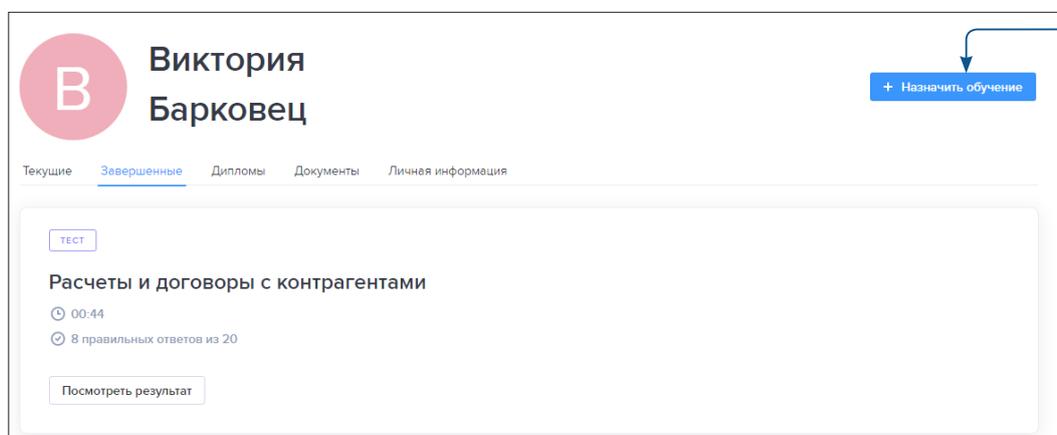
# Как назначить тест себе или сотруднику

На странице программ и тестов выберите тест, который хотите назначить ученику или себе. → [univer.glavbukh.ru/study](http://univer.glavbukh.ru/study) Пригласите столько сотрудников, сколько хотите протестировать.



Можно назначить тест прямо со страницы обучения и тестирования

Назначить сразу несколько тестов для сотрудника вы можете также с его страницы.



Назначить тест, программу можно со страницы сотрудника

Чтобы посмотреть результаты теста по каждому ученику, перейдите на страницу сотрудника, откройте вкладку «Завершенные» и по кнопке «Посмотреть результат» разверните подробный отчет.



## Виктория Барковец

Текущие Завершенные Дипломы Документы Личная информация

ТЕСТ

### Расчеты и договоры с контрагентами

🕒 00:44

✅ 8 правильных ответов из 20

Посмотреть результат

Вы увидите, в каком вопросе ошибся ваш ученик и как именно.

## Тест для бухгалтера по зарплате

✍ 7 ВОПРОС ИЗ 30

**Налогоплательщик оплатил обучение старшего сына в сумме 60 000 руб., а младшей дочери в сумме 20 000 руб. Какую сумму НДФЛ он может вернуть из бюджета?**

Ответ запишите в виде числа

**Пояснение**

Предельная сумма вычета по расходам на обучение ребенка – 50 000 руб. на одного ребенка (ст. 219 НК РФ). Следовательно, налогоплательщик может заявить вычет по расходам на сына только в пределах 50 000 руб., а по дочери – в полном объеме. Сумма НДФЛ составит 9 100 руб. ((50 000 руб. + 20 000 руб.) x 13%).

3 4 5 6 **7** 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25